Циклограмма организации деятельности МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска» на 2019-2020 учебный год

| $N_{\underline{0}}$ | Содержание документа | Срок исполнения |
|----------------------|--|---------------------------------|
| $\Pi \backslash \Pi$ | | |
| 1 | Педагогический Совет | Август. Январь, май |
| 2 | Производственное совещание работников МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска» | май |
| 3 | Совет учреждения | Не менее 1 раза в квартал |
| 4 | Методический совет | Не менее 1 раза в два месяца |
| 5 | Совещание директора с заместителями, | Еженедельно (по |
| | педагогами-организаторами, методистами | понедельникам) |
| 6 | Заседание аттестационной комиссии | 3 понедельник каждого месяца |
| 7 | Деятельность комиссии по распределению | Ежемесячно до 28 |
| | стимулирующих выплат | числа |
| 8 | Деятельность наградной комиссии и | По мере |
| | формирование материалов и документов по | необходимости |
| | осуществлению грандовой политики для | |
| | педагогических работников | |
| 9 | Деятельность комиссии по регулированию споров | По мере |
| | между участниками образовательных отношений | необходимости |
| 10 | Проведение мониторинга по ВСОК: | |
| | - Соответствие общеобразовательных программ требованиям к структуре и содержанию | Сентябрь-октябрь |
| | - Соответствие содержания учебно-тематических планов темам и задачам образовательных | 1 раз в месяц |
| | программ дополнительного образования детей | |
| | - Качество проведения промежуточной | Декабрь, апрель, май |
| | (итоговой) аттестации | |
| | - Составление плана повышения квалификации | ноябрь |
| | педагогических работников на следующий | |
| | календарный год. | |