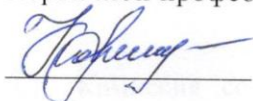


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации



Т.Н. Ковальчук

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДДК «Ровесник»
г. Челябинска»



Н.С. Дергунова

Внесены изменения
Приказ от 12 ноября 2015 № 223
Директор МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска»



Н.С. Дергунова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по распределению
стимулирующей части фонда оплаты труда работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дома детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»
(данное Положение является локальным актом
МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска»)**

1. Общие положения

- 1.1 Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее Комиссия) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Положением об установлении стимулирующих выплат сотрудникам МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска» (далее ДДК) распределение стимулирующих выплат.
- 1.2 Деятельность комиссии основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.3 Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах.
- 1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами РФ, Уставом МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска», Положением об установлении стимулирующих выплат сотрудникам МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска».

2. Порядок формирования комиссии

- 2.1 Комиссия создается на основании приказа директора МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска».
- 2.2 В состав Комиссии могут входить директор, заместители директора, представители профсоюзного комитета, работники ДДК.

3. Компетенция Комиссии

- 3.1 Основными задачами Комиссии является распределение регулярных стимулирующих выплат на основании Положением об установлении стимулирующих выплат сотрудникам МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска».
- 3.2 Комиссия осуществляет следующие функции:
 - Рассмотрение и согласование по представлению директора, заместителей директора, заведующих структурными подразделениями стимулирующих выплат работникам ДДК.
 - Внесение рекомендаций по распределению доплат и надбавок стимулирующего характера.
 - Принимает решения об установлении стимулирующих выплат.
- 3.3 Вносит директору ДДК предложения в части разовых (непредвиденных) выплат за особые достижения, выполнение особо важных работ, премиальных выплат или выплат к памятным датам.
- 3.4 Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1 Порядок и условия деятельности Комиссии определяются регламентом Комиссии.
- 4.2 Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладают также директор ДДК. Заседания Комиссии проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Комиссии, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Комиссии.
- 4.3 Первое заседание Комиссии созывается директором ДДК не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Комиссии, в частности, утверждаются регламент Комиссии, избираются председатель и секретарь Комиссии, при необходимости заместитель председателя Комиссии.
- 4.4 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 4.5 Решения Комиссии, как правило, принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.