

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

РЕКОМЕНДОВАНО:

Заседании методического совета
МБУДО «ДДК «Ровесник»
г. Челябинска»
Протокол № 1 от 03.09.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДДК
«Ровесник» г. Челябинска»



Н.С. Дергунова

Приказ № 98 от 03.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

Челябинск

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, реализации, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Программа) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
 - Уставом учреждения.
3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это нормативный локальный документ, представляющий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.
Образовательная деятельность – деятельность по реализации программы.
Направленность образования – ориентация программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения программы.

2. Разработка и утверждение Программы

4. Программы самостоятельно разрабатываются педагогами учреждения по следующим направленностям: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой.
5. Программа проходит экспертизу членами методического (педагогического) совета, утверждается приказом директора Учреждения на основании решения методического (педагогического) совета.

3. Содержание и реализация программы

6. Образовательная деятельность по программам должна быть направлена на:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся;
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
 - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - формированию общей культуры обучающихся.
7. Программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.
 8. Создание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной педагогом и утвержденной методическим (педагогическим) советом учреждения.
 9. Реализация программы осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
 10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются организацией, осуществляющим образовательную деятельность.
 11. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии.
 12. Педагоги по необходимости обновляют программы с учетом современных достижений науки и культуры.

4. Структура программы

13. Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела:

Раздел № 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цель и задачи программы

1.3. Содержание программы

Распределение учебных часов по годам обучения

Учебный план

Содержание учебного плана

1.4. Планируемые результаты

Раздел № 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

2.2. Календарно-тематическое планирование

2.3. Условия реализации программы

2.4. Формы аттестации: промежуточной и итоговой

2.5. Оценочные материалы

2.6. Методические материалы

2.7. Список литературы

5. Оформление и содержание структурных элементов программы

14. Титульный лист программы (Приложение 1) включает в себя следующую основную информацию:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения);
- полное наименование учреждения согласно формулировке устава организации;
- дата и номер протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы с указанием ФИО руководителя, его подписи и даты;
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора-составителя программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

15. Пояснительная записка содержит в себе общие характеристики программы:

- направленность программы (художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая);
- актуальность программы;
- отличительные особенности;
- адресат программы (возраст обучающихся);

- срок реализации программы;
- общее количество часов в год;
- количество часов и занятий в неделю;
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- особенности организации образовательного процесса (разновозрастные группы, индивидуально);
- состав группы (постоянный, переменный и др.).

16. Цель и задачи программы

Цель – это предполагаемый результат образовательного процесса, достигаемый при реализации программы.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

При формулировании задач применяется следующая классификация: образовательные, развивающие, воспитательные.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

17. Содержание программы отражается в учебном плане и содержании учебного плана.

Если образовательная программа рассчитана на несколько лет, на первых страницах «Содержания программы» располагается таблица «Распределение учебных часов по годам обучения» (Приложение 2).

Учебный план (Приложение 3) составляется для каждого года обучения отдельно, и содержит следующие элементы: название раздела (блока, модуля); количество часов (всего, теория, практика), формы промежуточной аттестации.

Содержание программы (Приложение 4) – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом. Материал излагается назывными предложениями с соблюдением деления на теорию и практику. Содержание учебного плана для каждого года обучения оформляется отдельно.

18. Планируемые результаты (Приложение 5) - требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе освоения образовательной программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

19. Календарно-тематическое планирование (Приложение 6) раскрывает сроки реализации программы, даты начала и окончания реализации программы, начало и окончание учебного года, каникулы, выходные и праздничные дни, продолжительность учебного года, регламент образовательного процесса, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации.

20. Календарный учебный график (Приложение 7) раскрывает последовательность распределения учебного времени по месяцам на изучение разделов и тем программы.

21. Условия реализации программы представляют собой характеристику материально-технического, информационного и кадрового обеспечения.
- Материально-техническое обеспечение – это перечень необходимого оборудования, материалов и инструментов, характеристика помещения для занятий по программе.
- Информационное обеспечение – перечень информационных источников (аудио-, фото-, видео-).
- Кадровое обеспечение - краткая характеристика педагога (педагогов), который может участвовать в реализации программы.
22. Формы аттестации разрабатываются для определения уровня освоения образовательной программы. Для каждого раздела (темы) прописываются предполагаемые возможные формы аттестации, которые заносятся в таблицу (Приложение 8).
23. Оценочные материалы.
- В данном разделе представлен перечень материалов, позволяющих определять уровень освоения образовательной программы.
24. Методические материалы.
- Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: методы обучения, методы воспитания, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и дидактические материалы.
25. Список литературы содержит в себе основную и дополнительную учебную литературу. Для разных участников образовательного процесса составляются отдельные списки литературы. Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.
26. В приложение к образовательной программе входят:
- нормативно-правовые основы разработки дополнительных общеобразовательных программ;
 - таблица «Мониторинг результативности освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» (Приложение 9);
 - таблица «Критерии оценки результативности освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» (Приложение 10);
 - таблица «Мониторинг результативности участия в конкурсах» (Приложение 11).
27. Требования к оформлению текста общеобразовательной программы:
- текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 кегль, одинарный междустрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210х297 мм). Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.
 - текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся;

- каждый раздел оформляется с новой страницы;
- стиль программы официально – деловой;
- страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы;
- номер страницы располагается в нижнем правом углу;
- заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

6. Порядок проверки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

28. Образовательная программа является локальным нормативным документом, требующим проверки и утверждения.
29. Внутренняя экспертиза – обсуждение программы на методическом совете образовательного учреждения, анализ качества документа, его структурных элементов на соответствие нормативно-правовым документам и требования к содержанию программы. По итогам экспертизы на образовательную программу составляется рецензия.
30. Решение об утверждении образовательной программы заносится в протокол методического (педагогического) совета.
31. Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора учреждения на основании решения методического (педагогического) совета.
32. Только после утверждения программы приказом директора образовательного учреждения она может считаться полноценным нормативно-правовым документом объединения дополнительного образования.

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

Принята на заседании методического
(педагогического) совета
от «__» _____ 2016 г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МБУДО «ДЦК «Ровесник»
г. Челябинска
_____/Дергунова Н.С./
«__» _____ 2016 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности
«Художественно-прикладное творчество»

Возраст обучающихся: 7 – 15 лет
Срок реализации: 4 года

Автор-составитель:
.....,
педагог дополнительного
образования

г. Челябинск, 2016

Приложение 2

Распределение учебных часов по годам обучения

№	Название раздела, темы	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения
	Итого:			

Приложение 3

Учебный план 1 год обучения

№	Название раздела (блока, модуля)	Количество часов			Формы промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практика	
	Итого:				

Приложение 4

Содержание программы 1 год обучения

1. Вводное занятие (2 ч.)

Теория: Содержание образовательной программы. Инструменты и материалы, необходимые для работы. Правила техники безопасности на занятиях...

Практика: Игры на знакомство. Подготовка инструментов и материалов....

1.4. Планируемые результаты

К концу 1 года обучения должны

знать	уметь

2.1. Календарный учебный график

1	Продолжительность освоения программы – 3 года	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения
2	Начало освоения программы	01.09.2018	01.09.2017	01.09.2016
3	Окончание освоения программы	31.05.2021	31.05.2020	31.05.2019
4	Начало учебного года	01.09.2018	01.09.2018	01.09.2018
5	Окончание учебного года	31.05.2019	31.05.2019	31.05.2019
6	Выходные и праздничные дни	Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками: 04.11, 23.02, 08.03, 01.05, 09.05		
7	Каникулы зимние	01.01.2019 – 08.01.2019		
8	Летние каникулы	01.06.2019 – 31.08.2019		
9	Продолжительность учебного года (учебные часы)	36 недель 144 часа	36 недель 216 часов	36 недель 216 часов
10	Регламентирование образовательного процесса (режим работы объединения)	2 раза в неделю по 2 занятия Продолжительность занятия – 45 минут	3 раза в неделю по 2 занятия Продолжительность занятия – 45 минут	3 раза в неделю по 2 занятия Продолжительность занятия – 45 минут
11	Текущий контроль	В течение всего периода освоения программы		
12	Промежуточная аттестация	09.12 – 22.12.2018 04.05 – 17.05.2019	09.12 – 22.12.2018 04.05 – 17.05.2019	09.12 – 22.12.2018
13	Итоговая аттестация	-	-	04.05 – 17.05.2019

2.2. Календарно-тематическое планирование
1 год обучения

№	Название раздела, темы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Всего
Всего в год и по месяцам:											

2.3. Формы аттестации: промежуточной и итоговой

№	Название раздела	Формы аттестации (контроля)

Мониторинг результативности освоения
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№	Ф.И. обучающегося	Месяц				
		Основы музыкальной грамоты	Владение инструментом	Уровень исполнения музыкальных произведений	Артистизм	Средний балл
1		В				
2		С				
3		Н				
Итого:						
Высокий уровень						
Средний уровень						
Низкий уровень						

Критерии оценки результативности освоения дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы

	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Основы музыкальной грамоты	Безупречное чтение, написание	Иметь общее представление о ...	Не имеет представления о ...
Владение инструментом			
Уровень исполнения музыкальных произведений			
Артистизм			

Мониторинг результативности участия в конкурсах

[illegible]