

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

Рассмотрено на собрании
Трудового коллектива 19.05.2014г.

Утверждено
Приказ от 01.09.2014г. № 114

Внесены изменения
Приказ от 12 ноября 2015г. № 223
Директор МБУДО «ДК «Ровесник» г. Челябинска»
Н.С. Дергунова



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников (трудового коллектива)

Муниципального бюджетного учреждения

Дополнительного образования

«Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

Челябинск

2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (трудового коллектива) (далее - Положение) разработано в соответствии с п.4.ст.26 Федерального закона (ред. от 23.07.2013) № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» и является локальным актом, регламентирующим организацию деятельности общего собрания трудового коллектива МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска». Положение принимается общим собранием работников и утверждается директором.
- 1.2. Общее собрание работников (трудового коллектива) МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления и собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.
- 1.3. Каждый работник с момента заключения трудового договора и до его расторжения является членом трудового коллектива.
- 1.4. Целью проведения общего собрания работников; участие в управлении Учреждением и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Учреждении.
- 1.5. Председателем общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения.

2. Компетенция общего собрания

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- 2.1. Рассмотрение и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2.2. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;
- 2.3. Обсуждение проектов локальных актов Учреждения в рамках компетенции с целью учета мнения при их утверждении директором, внесение предложений о внесении в них изменений и дополнений, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2.4. Принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- 2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 2.6. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- 2.7. Принятие коллективного договора, избрание членов комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений из числа сотрудников;
- 2.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- 2.9. Создает постоянные и временные комиссии по разным направлениям работы, определяет численность и срок полномочий комиссий;
- 2.10. Рекомендует членов трудового коллектива к награждению;
- 2.11. Заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с жизнедеятельностью Учреждения.
- 2.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений.
- 2.13. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения или коллегиальными органами управления.

3. Заседания и организация деятельности Общего собрания

- 3.1. Общее собрание собирается председателем, по запросу коллегиальных органов управления Учреждения или по требованию не менее половины трудового коллектива по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;

- 3.2. О проведении общего собрания объявляется заранее (не менее, чем за неделю до даты проведения), в сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.
- 3.3. Общее собрание можно проводить, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников.
- 3.4. На заседании Общего собрания избирается секретарь собрания и счетная комиссия, если того требует повестка собрания.
- 3.5. Председатель осуществляет следующие функции:
 - открывает и закрывает собрание;
 - предоставляет слово его участникам;
 - обеспечивает соблюдение регламента;
 - контролирует обстановку в зале;
 - выносит на голосование вопросы повестки дня;
 - подписывает протокол собрания
- 3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 3.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.
- 3.8. Решение общего собрания, принятого в пределах его полномочий, является обязательным к исполнению всеми членами трудового коллектива.
- 3.9. Общее собрание не в праве принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к исключительной компетенции педагогического совета.

3. Документы Общего собрания

- 3.1. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.
- 3.2. В протоколе указываются: место и время проведения собрания; вопросы повестки дня; общее количество голосов, которыми обладают его участники; количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование); основные положения выступлений участников;
- 3.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации.

4. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия

- 4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором;
- 4.2. Изменения, дополнения в Положения вносятся по решению общего собрания трудового коллектива
- 4.3. Положение прекращает свое действие в случае реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в случае изменения законодательства в сфере образования